

آرم کارفرما

عنوان پروژه:

اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران

کارفرما:

مشاور:

پیمانکار:

شرح مختصر کار

۱- کارفرما : ----- به آدرس: -----

۲- مشاور : ----- به آدرس: -----

۳- موضوع مناقصه :

۴- شرح مختصر پروژه:

۵- محل اجرای کار :

۶- برآورد اولیه :

۷- مدت اجرای پروژه .:

۸- تعدیل پروژه :

۹- در ارزیابی و انتخاب پیمانکار مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۵۶۶۳ مورخ ۹۱/۸/۱۴ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای ملاک عمل می‌باشد. همچنین مناقصه از نوع با اهمیت متوسط می‌باشد.

۱۰- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی جهت دعوت به ارائه پیشنهاد قیمت --- می‌باشد.

۱۱- سایر توضیحات ضروری:

ارزشیابی پیمانکاران

مقدمه

در این بخش ارزشیابی پیمانکاران شرکت کننده در مناقصه صورت می گیرد. کلیه شرکت کنندگان در مناقصه می بایست کلیه فرم های اطلاعاتی مربوط به ارزشیابی پیمانکاران (مطابق پیوست) را به دقت پر نموده و این فرم ها را همراه سایر مدارک در پاکت های مهر شده حضوراً به دبیرخانه ----- و در تاریخ مشخص شده در فراخوان، تحویل و رسید دریافت نمایند.

لازم به ذکر است کلیه صفحات این اسناد و همچنین مدارک و مستنداتی که پیمانکار ارائه مینماید، می بایست ممهور به مهر و امضای مجاز شرکت گردیده باشند.

ارزیابی کیفی پیمانکاران صرفاً بر اساس اسناد مثبتی است که پیمانکار ارائه مینماید صورت میپذیرد. لذا هرگونه طرح ادعا در فرمهای پیوست میبایست مستند به اسناد مربوطه باشد.

کارفرما بسته به نیاز نسبت به راستی آزمایی اسناد ارائه شده توسط پیمانکار اقدام نموده و چنانچه صحت اطلاعات ارائه شده پیمانکار محرز نگردد، امتیاز لازم به پیمانکار تعلق نمیگیرد.

حداقل امتیاز لازم برای ارزیابی و دعوت به پیشنهاد قیمت --- امتیاز (از ۱۰۰ امتیاز) می باشد.

ارسال اسناد ارزیابی کیفی هیچگونه حقی برای شرکت کنندگان ایجاد نمی نماید.

الف - اطلاعات کلی

نام شرکت : محل ثبت :

شماره ثبت : تاریخ ثبت :

سرمایه ثبت شده : سرمایه پرداخت شده :

گروه رشته کاری :

موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) :

گواهی احراز صلاحیت : تاریخ خاتمه اعتبار :

رتبه: ۱- رتبه: ۲- رتبه: ۳- رتبه: ۴-

شناسه ملی شرکت: کد اقتصادی شرکت:

نشانی قانونی شرکت :

کدپستی، شماره تلفن و شماره نمابر :

مشخصات اعضای هیأت مدیره و سایر سهامداران

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	درصد سهام	تاریخ ورود به شرکت
۱	مدیر عامل					
۲	رئیس هیئت مدیره					
۳	نائب رئیس هیئت مدیره					
۴	عضو هیئت مدیره					
۵	عضو هیئت مدیره					

۱- یک نسخه از اساسنامه و روزنامه رسمی مربوط به تأسیس شرکت و تغییرات بعدی به ضمیمه ارسال شود .

۲- فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیأت مدیره و سایر سهامداران به ضمیمه ارسال شود .

۳- فتوکپی آخرین گواهینامه و امتیازبندی احراز صلاحیت به ضمیمه ارسال شود .

ب - پیمانهای منعقدہ در ۵ سال اخیر

نام مشاور/تلفن	نام کارفرما/شماره تلفن	تأخیرات غیر مجاز (روز)	تاریخ تحویل موقت	تاریخ خاتمه طبق قرارداد	تاریخ شروع طبق قرارداد	مبلغ پیمان به میلیون ریال	موضوع پیمان

- ۱- ارائه فتوکپی پیمانهای منعقدہ به انضمام گواہینامہ خاتمہ پیمان مربوطہ و تأخیرات مجاز برای ارزشیابی ضروری می باشد .
- ۲- در رابطہ با پیمانهای منعقدہ چنانچہ کپی ضمانتنامہ های بانکی مربوط بہ شرکت در مناقصہ ، انجام تعہدات، پیش پرداخت را در دست دارید ارائه فرمایید .
- ۳- پیمانهای منعقدہ مشابہ پروژہ حاضر را در بند (ج) درج فرمایید .

ج - پیمانهای منعقد شده مشابه پروژه حاضر در ۵ سال گذشته

موضوع پیمان	مبلغ پیمان به میلیون ریال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تاریخ تحویل موقت	نام کارفرما	نام مشاور	*همانندی با مناقصه کنونی

۱ - ارائه فتوکپی پیمانهای منعقد شده به انضمام گواهینامه خاتمه پیمان مربوطه برای ارزشیابی ضروری می باشد .

۲ - در رابطه با پیمانهای منعقد شده چنانچه کپی ضمانتنامه های بانکی مربوط به شرکت در مناقصه ، انجام تعهدات ، پیش پرداخت را در دست دارید ارائه فرمایید .

* در ستون همانندی با مناقصه کنونی بخشی از کار که مشابه کار در دست مناقصه است ذکر شود .

د - خلاصه سوابق کاری کارشناسان کلیدی شرکت

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	مدت همکاری با آن شرکت	سوابق کاری در خارج از آن شرکت	سمت در شرکت
	دکترا					
	فوق لیسانس					
	لیسانس					
	دکترا					
	فوق لیسانس					
	لیسانس					
	دکترا					
	فوق لیسانس					
	لیسانس					
	دکترا					
	فوق لیسانس					
	لیسانس					
	دکترا					
	فوق لیسانس					
	لیسانس					

- ۱ - اطلاعات مندرج در جدول فوق وقتی معتبر است که کپی آخرین مدرک تحصیلی و گواهی سوابق کاری افراد ضمیمه این فرم گردد .
- ۲ - در صورتیکه این جدول جهت درج اطلاعات کافی نیست ، اطلاعات اضافی مربوط به این جدول را در برگهای جداگانه درج و ضمیمه این فرم نمایید .
- ۳ - ضروریست پرینت سوابق بیمه پرسنل که از سایت <http://www.sso.ir/savabegh> استخراج میگردد ضمیمه گردد.

ه: خلاصه سوابق کاری اعضای هیئت مدیره شرکت و سایر سهامداران

نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سمت	نوع فعالیت کاری	نام کارفرما

۱ - چنانچه این برگ برای درج اطلاعات کافی نیست به تعداد مورد نیاز تکثیر نمایید .

۲ - ضروریست پرینت سوابق بیمه اعضای هیات مدیره و سهامداران که از سایت <http://www.sso.ir/savabegh/> استخراج میگردد ضمیمه گردد.

و - ماشین آلات و تجهیزات آماده به کار و مرتبط با نوع کار

ملاحظات	نحوه تأمین		مدل	مارک	ماشین آلات و تجهیزات	ردیف
	استیجاری	تملیکی				
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						۱۲

۱ - چنانچه این برگ برای درج اطلاعات کافی نیست به تعداد مورد نیاز تکثیر نمایید .

۲- فتوکپی خرید (در مورد انواع وسایل و ابزار کار) و اسناد مالکیت یا اجاره (ماشین آلات و تجهیزات) ضمیمه این فرم گردد . عدم ارائه موجب بی اعتباری اطلاعات است .

ز - چارت سازمانی پیمانکار :

چارت سازمانی دفتر مرکزی پیمانکار ضمیمه گردد

ج - چارت سازمان اجرایی پیمانکار جهت اجرای پروژه :

چارت سازمانی پیشنهادی پیمانکار جهت اجرای این پروژه ضمیمه گردد

توجه : چارت سازمانی پیمانکار با درج نام مسئولین کلیدی قید گردد .

ط - مدیران و افراد فنی و اجرایی که جهت اجرای پروژه پیش بینی گردیده اند .

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و مسئولیت در کارهای اجرایی	مدارک	رشته تحصیلی	سابقه (سال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

تبصره : ارائه مدارک تحصیلی و سوابق الزامی است .

ک - چنانچه در مورد نحوه اجرای پروژه از لحاظ کیفی پیشنهادی دارید ارائه نمایید .

ل - فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای شرکت در کارهای مناقصه پروژه

کارهای در دست اجرا و با کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم .

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کارکرد قرارداد (میلیون ریال)	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده به کار مذکور را تأیید ننماید ، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد .

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ :

م - جدول ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار به پیمانکار و امتیاز هر معیار

ردیف	معیار ارجاع کار	ضریب وزنی	حداکثر امتیاز	امتیاز اخذ شده *
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	۲۰	۱۰۰	
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار	۱۵	۱۰۰	
۳	مدیریت کارآمد، سیستم مدیریتی مناسب برای اجرای کار	۸	۱۰۰	
۴	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	۱۲	۱۰۰	
۵	قدرت مالی و پشتیبانی	۲۰	۱۰۰	
۶	نظام کیفی انجام کار	۶	۱۰۰	
۷	بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه	۸	۱۰۰	
۸	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۸	۱۰۰	
۹	خلاقیت و نوآوری در کارهای مشابه	۳	۱۰۰	
	جمع	۱۰۰		

* این ستون توسط ارزیابی کننده تکمیل گردد.

مبانی تعیین امتیاز معیارهای ارجاع کار

۱- سابقه اجرایی در رشته و زمینه کار :

به پیمانکاران براساس سوابق اجرایی ذیل امتیاز تعلق می گیرد .

ردیف	شرح	امتیاز هر پیمان	حداکثر امتیاز
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			

۲- تجهیزات و ماشین آلات

حداکثر امتیاز به پیمانکاران براساس تجهیزات و ماشین آلات در مالکیت آنها مطابق جدول پیوست تعلق خواهد گرفت .

امتیاز تجهیزات و ماشین آلات استیجاری با ضریب ۷۵ درصد تعلق میگیرد.

جدول لیست حداقل ماشین آلات مورد نیاز تجهیز کارگاه پروژه

ردیف	شرح ماشین آلات	حداقل مورد نیاز	امتیاز هر عدد	حداکثر امتیاز
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

حداکثر امتیاز اکتسابی بابت ماشین آلات ۱۰۰ امتیاز می باشد

۳ - مدیریت کارآمد سیستم مدیریتی مناسب جهت اجرای کار :

امتیاز	شرح
	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO
	تجربه مدیریت سازمانی
	سالهای فعالیت در رشته کاری
	تعداد پرسنل متخصص و تجربیات کاری
	دوره های آموزشی تخصصی
	ساختار تشکیلاتی
	عضویت در انجمن های صنفی معتبر
۱۰۰	جمع

۴ - لیست عوامل کارگاهی پیمانکار

ردیف	نوع تخصص	تعداد حداقل	سابقه	حداکثر امتیاز	حداقل میزان تحصیلات
۱	رئیس کارگاه				
۲	معاون کارگاه				
۳	مسئول اجرای ابنیه				
۴	مسئول اجرای تاسیسات				
۵	دفتر فنی				
۶	نقشه بردار				
۷	کنترل پروژه				
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
	جمع		۱۰۰		

۵ - قدرت مالی و پشتیبانی

الف - ارزیابی توان مالی پیمانکار براساس اطلاعات حداکثر ۵ سال گذشته تعیین می شود .

ب - حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که یکی از موارد ذیل تأمین باشد :

- ۵۰ برابر مالیات متوسط سالانه یا ۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه باشد .
- ۳ برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت، بیشتر از برآورد مناقصه باشد .
- ۵ برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی، بیشتر از برآورد مناقصه باشد .

۶ - توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

امتیاز	شرح
۱۰۰	جمع

۷ - بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه :

شرح	امتیاز

۸ - حسن سابقه در کارهای قبلی :

شرح	امتیاز
جمع	۱۰۰

A: متوسط امتیاز پرسشنامه پر شده توسط حداقل سه کارفرمای قبلی در ۵ سال گذشته
به شرح جدول ضمیمه

۹ - خلاقیت و نوآوری در کارهای مشابه :

شرح	امتیاز
جمع	۱۰۰

ارائه مستندات لازم جهت اثبات الزامی است

پیوست دستور العمل ارزشیابی پیمانکاران

پرسشنامه ارزیابی خدمات پیمانکار		عنوان پروژه :
فرم (۱) ارزیابی توسط کارفرما		
ردیف	عناصر کیفیت	امتیاز (۱۰۰ - ۰) (a) ضریب وزنی (b)
۱	داشتن نظام جامع برنامه ریزی و کنترل پروژه	۲
۲	بکارگیری عوامل فنی مجرب و پیمانکاران جزء	۳
۳	رعایت برنامه زمانی *	۳
۴	رعایت استانداردها، دستورالعمل ها و مشخصات فنی	۴
۵	تجهیز به موقع و کامل کارگاه و به کارگیری ماشین آلات مناسب	۳
۶	به کار بستن روش ها و سازمان اجرایی مناسب	۳
۷	رعایت دستورالعمل های ایمنی و حفاظتی کارگاه	۲
۸	رعایت ملاحظات زیست محیطی	۲
۹	پرداخت به موقع دستمزد عوامل کارگاهی و پیمانکاران جزء	۱
۱۰	طبقه بندی مدارک کارگاهی و مستندسازی	۲
۱۱	پیشنهادهای اجرایی، برای بهبود کیفیت و کاهش هزینه های اجرایی	۲
۱۲	نظرات کلی نسبت به عملکرد پیمانکار **	۳
<p>**نظرات در رابطه با رعایت برنامه زمانی، باید با در نظر گرفتن آثار منفی ناشی از عملکرد کارفرما در زمینه ایفای به موقع تعهدات، مانند تأخیر در تحویل زمین، پرداختها و ابلاغ دستور کارها، انجام شود.</p> <p>**در پشت صفحه، نظرات کلی در مورد پیمانکار درج شود.</p>		
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> $\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$		
نام تکمیل کننده فرم :		امضاء :
نام مدیر عامل		امضاء :
فرم (۱)		تاریخ :

توضیح : فرم فوق نمونه ای از ارزشیابی پیمانکاران توسط کارفرمایان می باشد و ارائه فرم های مشابه ممهور به مهر و امضای کارفرمایان مورد پذیرش می باشد .